



Die Gemeindeverwaltung Krifftel sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Hausmeister/in (m/w/d) für die gemeindeeigenen Liegenschaften

Schwerpunkte des Aufgabengebietes sind:

- Betreuung der öffentlichen Gebäude und gemeindeeigenen Wohnanlagen, Ansprechperson für die Nutzer und Mieter
- Durchführung von kleineren Reparatur- und Wartungsarbeiten
- Reinigungs- und Gartenarbeiten der Außenanlagen (Rasen- und Heckenschnitt, Kehr- und Schneeräumarbeiten)
- Überwachung von Fremdfirmen
- Kontrolle der Liegenschaften und der technischen Anlagen
- Übernahme von Rufbereitschaftsdiensten

Wir erwarten:

- eine handwerkliche Ausbildung sowie gutes technisches Verständnis
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- soziale Kompetenz, freundliches und hilfsbereites Auftreten
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten:

- ein Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Bezahlung je nach Qualifikation bis zu EG 7 TVöD
- Arbeit in einem Team mit engagierten Kollegen
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sonderzahlungen (Jahressonderzahlung, zusätzliches leistungsbezogenes Entgelt, betriebliche Altersvorsorge)
- gute Verkehrsanbindung und kostenlose Parkplätze
- kostenfreies Premium-Job-Ticket im gesamten RMV-Verbundgebiet



Sind Sie interessiert? Dann bewerben Sie sich bis zum 25. Oktober 2024 mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) über unser Bewerbungsportal auf www.krifftel.de oder per Mail an bewerbung@krifftel.de (Anlagen im **pdf-Format**, möglichst in **einer** Datei).

Fragen beantwortet Ihnen vorab gerne: Frau Jutta Kuchenbrod, Personalamt, Tel. 06192/4004-55, E-Mail: personal@krifftel.de.